



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

GESTIONE GOVERNATIVA  
FERROVIA CIRCUMETNEA

Spett.le Operatore Economico

**Oggetto: Richiesta di preventivo** per l'affidamento del servizio relativo all'integrazione dei fattori umani e organizzativi e della cultura della sicurezza nei sistemi di gestione della sicurezza con riferimento ai requisiti all'uopo indicati nel Decreto ANSF n.3/2019 Allegato 1 e nel Regolamento 762/2018, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come modificato in ultimo dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.

Codesto Operatore Economico è invitato a presentare un preventivo per l'affidamento del servizio in oggetto da svolgersi secondo le modalità di seguito descritte.

Con la partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente e dai documenti di gara.

## 1) GENERALITA'

### A) OGGETTO:

L'oggetto dell'incarico riguarda il servizio per integrazione dei fattori umani e organizzativi e della cultura della sicurezza nei sistemi di gestione della sicurezza con riferimento ai requisiti all'uopo indicati nel Decreto ANSF n.3/2019 Allegato 1 e nel Regolamento 762/2018.

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

le attività da svolgere sono le seguenti:

- FASE 1: Predisposizione e analisi di un questionario anonimo da somministrare al personale FCE che opera in attività di sicurezza e in quelle direzionali che afferiscono alla sicurezza ferroviaria.  
L'obiettivo della FASE 1 è quello di individuare sia le criticità legate a fattori tipo stress, carico di lavoro, comunicazione, collaborazione ecc. che le attività o iniziative per implementare una positiva cultura della sicurezza tra il personale dell'organizzazione coinvolgendo altresì le parti esterne interessate. In questa fase dovranno essere indicate anche le competenze specifiche necessarie ad FCE per l'implementazione dei fattori umani e organizzativi e della cultura della sicurezza all'interno della stessa organizzazione. L'output del questionario, deve peraltro consentire a questo esercente di individuare gli obiettivi relativi ai fattori umani e organizzativi e alla cultura della sicurezza che in fase di pianificazione dovranno essere proposti all'Alta Dirigenza;
- FASE 2: Redazione di un Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del Reg. (UE) n° 402/2013 al fine di individuare e analizzare - attraverso l'utilizzo di adeguati metodi che comprendano anche i fattori umani e organizzativi - i rischi associati alle caratteristiche umane correlati alla progettazione, all'impiego di strumentazione, mansioni, condizioni di lavoro e provvedimenti organizzativi. Tale Documento di Valutazione dei Rischi deve dimostrare che il processo di individuazione e analisi dei rischi abbia preso in carico i rischi operativi derivanti dalle prestazioni umane, definendo specifiche misure mitigative.

Lo scopo del Documento di Valutazione dei Rischi è quello di individuare le modalità di integrazione del fattore umano durante l'intero ciclo vita del Sistema di Gestione della Sicurezza e dei suoi componenti (processi, procedure, struttura organizzativa, modalità operative e attrezzature tecniche) le quali rappresentano i requisiti di sicurezza atti a garantire un livello del rischio "accettabile" per tutti gli eventi pericolosi individuati.

- FASE 3: Redazione:

1. di una procedura da applicare nell'ambito delle indagini da effettuarsi in merito agli incidenti ed inconvenienti, che definisca un metodo adeguato al fine di individuare cause legate ai fattori umani ed organizzativi. Tale procedura dovrà comprendere:
  - a) le modalità di gestione delle segnalazioni effettuate dal personale a seguito dello svolgimento delle attività operative;
  - b) le modalità di sistematica analisi delle segnalazioni di cui al precedente punto nonché di analisi di tutti i tipi di errori, «quasi incidenti», carenze e inconvenienti dovuti anche ai guasti, incidenti, nonché modalità per la classificazione ed analisi dei dati comunicati dal punto di vista dei fattori umani e organizzativi, al fine di identificare le cause dirette, indirette e a monte e le misure più efficaci per rimuoverle;
2. di una procedura per:
  - a) il controllo dell'esecuzione dei compiti del personale con metodi e soggetti esperti di fattori umani e organizzativi e cultura della sicurezza;
  - b) la verifica dell'efficacia delle attività correlate ai fattori umani e organizzativi e alla cultura della sicurezza.
3. della modifica alla procedura di gestione delle modifiche del SGS di FCE;
4. della modifica alla procedura di gestione delle emergenze del SGS di FCE;
5. della modifica alla procedura di gestione del monitoraggio del SGS di FCE, comprensiva degli appositi indicatori specifici utilizzati per il monitoraggio dei rischi correlati ai fattori umani e organizzativi e cultura della sicurezza.

- FASE 4: Formazione erogata ai sensi del regolamento (UE) n.340/2015 da personale esperto con l'obiettivo di illustrare i principi alla base delle problematiche connesse con il fattore umano e organizzativo, indicare i riferimenti normativi relativi alla gestione del fattore umano e organizzativo e illustrare le metodiche utilizzate da FCE per l'integrazione del fattore umano e organizzativo nei documenti del SGS.

Tale formazione sarà erogata a distanza attraverso formazione sincrona a tutto il personale ferroviario interessato (circa 200 unità). Al termine di ogni corso dovrà essere emesso certificato di partecipazione e di superamento di un test finale di apprendimento. I corsi avranno una durata minima di 16 ore, classi con massimo n. 20 partecipanti e dovranno trattare i seguenti argomenti:

1. Introduzione ai fattori umani;
2. Prestazioni umane;
3. Fattori psicologici;
4. Fattori medici e fisiologici;
5. Fattori sociali e organizzativi;
6. Stress;
7. Errori umani;
8. Collaborazione;
9. Comunicazione;
10. L'ambiente di lavoro.

**B) LUOGO DI ESECUZIONE:**

Sedi FCE siti in Catania

**C) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:**

il servizio verrà eseguito in conformità al Codice degli Appalti Pubblici, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alle predette disposizioni.

Sono parti integranti del servizio tutte le attività di organizzazione e coordinamento delle varie fasi esecutive che dovranno essere eseguite nella piena conformità con tutta la normativa vigente in materia di lavori pubblici inclusa quella relativa alla prevenzione degli infortuni e di tutela della salute dei lavoratori.

Con l'accettazione del servizio l'appaltatore dichiara esplicitamente:

a) di avere valutato nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono su tutti i tipi di costi che interessano l'affidamento;

b) di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dell'affidamento secondo le migliori norme e nella piena applicazione delle previsioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della specifica normativa di settore.

c) di aver valutato tutti gli approntamenti richiesti dalla normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, di tutela ambientale e di tutela della salute dei lavoratori;

L'appaltatore non potrà, quindi, eccepire, durante il servizio la mancata conoscenza di elementi non valutati, salvo casi di forza maggiore.

**D) TERMINE DI ESECUZIONE:**

Il tempo utile per ultimare tutte le attività oggetto del contratto è individuato in **100 giorni** (cento) a decorrere dalla data di consegna delle prestazioni e così articolato:

- 1) Fase 1: 10 giorni;
- 2) Fase 2: 25 giorni;
- 3) Fase 3: 25 giorni;
- 4) Fase 4: 40 giorni.

Le attività in oggetto si riterranno definitivamente concluse al rilascio, per ciascun partecipante, del certificato di partecipazione e di superamento del test finale di apprendimento ed all'approvazione da parte di ANSFISA della documentazione prodotta nell'ambito della FASE 2 e della FASE 3.

**E) IMPORTO A BASE DI GARA:**

L'importo a base di gara delle prestazioni oggetto del presente appalto ammonta complessivamente a **€ 76.000,00** (euro settantaseimila/00), oltre IVA.

Si ritengono comprese nel servizio tutti gli oneri derivanti da trasferimenti, spese di vitto e alloggio del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni, ed ogni altra spesa tecnica non esplicitamente indicata a carico della stazione appaltante.

**F) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

**La gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

## **G) REQUISITI**

### Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Al fine di procedere con l'attività di cui in oggetto la ditta affidataria del servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico oggetto del contratto.
2. Documentazione comprovante l'avvenuta esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di almeno un servizio simile all'oggetto della presente richiesta di preventivo.
3. Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016. In caso di società l'insussistenza delle cause di esclusione si estende a tutti i soggetti titolari di cariche e/o di poteri di rappresentanza come previsto dal predetto art. 80.
4. Adesione al protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa".

## **H) SUBAPPALTO:**

Il subappalto non è ammesso.

## **I) CONTRIBUTO ANAC:**

Non dovuto.

## **J) PENALITÀ PER RITARDI:**

In caso di ingiustificato ritardo nella ultimazione delle prestazioni, saranno applicate delle penali nella misura del 5% (cinque per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo, oltre ai maggiori danni documentati e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'importo contrattuale, da determinate in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo. Superato il limite complessivo del 10% della incidenza della penalità di cui innanzi, qualora il ritardo si protragga ulteriormente, è facoltà del Committente, di rifiutare tutta o parte del servizio, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla a che pretendere. Tutte le penali, cumulabili fra loro, saranno trattenute direttamente sull'importo del saldo del pagamento dovuto.

Qualora i ritardi accumulati nell'esecuzione delle prestazioni determini una penale complessiva il cui ammontare risulti superiore al limite del 10 per cento dell'importo netto contrattuale, si applicherà quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **K) PAGAMENTO:**

Il prezzo pattuito verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- 20% al completamento della FASE 1;
- 20% al completamento della FASE 2;
- 30% al completamento della FASE 3;
- 30% al completamento della FASE 4.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica a mezzo di bonifico bancario. Nel caso di contestazione sulla corrispondenza delle prestazioni alle condizioni pattuite o per qualsiasi altro motivo, il pagamento della relativa fattura verrà effettuato a contestazione definita. Il codice C.I.G., assegnato all'appalto, deve essere riportato su tutti gli strumenti di pagamento in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla FCE e dall'Appaltatore, nonché da tutti i soggetti della filiera delle imprese interessati al rapporto in oggetto. Il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto è subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva dell'Aggiudicatario. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 3 comma 1 della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dal D.L. 187 in data 12.11.2010 ed in relazione all'appalto di cui trattasi, l'Aggiudicatario dovrà

utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. L'Aggiudicatario dovrà comunicare al Committente, nei modi e nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; l'Aggiudicatario, inoltre, si assume, pena la risoluzione del rapporto contrattuale, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.; la risoluzione del rapporto contrattuale si attiverà anche in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite dall'Aggiudicatario senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.; ai sensi dell'art. 1 C. 629 Legge 190/2014, il Committente provvederà ad effettuare la liquidazione delle fatture emesse con esclusione dell'IVA (che sarà versata successivamente ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972, C.d. "split payment"). Il Codice Univoco al quale dovrà essere indirizzata la fattura elettronica è il seguente: **L J 6 C L T**.

#### **L) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:**

L'Appaltatore è tenuto a prestare la seguente garanzia. In ogni caso la garanzia fideiussoria a qualunque titolo resa dovrà essere conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

- Per l'aggiudicatario: Cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e polizza di cui al medesimo art.103.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna delle attività e cessa al rilascio, per ciascun partecipante, del certificato di partecipazione e di superamento del test finale di apprendimento.

Eventuali importi o percentuali di franchigia contenute nelle polizze di assicurazione di cui sopra non sono mai e in nessun caso opponibili alla stazione appaltante.

## **2) MODALITÀ E PROCEDURE DI GARA**

### **A) Modalità relative alla presentazione delle offerte:**

La presente procedura di gara verrà svolta mediante apposito sistema informatico (nel prosieguo Sistema) accessibile all'indirizzo <https://circumetnea.acquistitelematici.it>.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono **esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema** che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

L'invio dell'offerta in ogni caso avviene solo con la selezione dell'apposita funzione "Trasmetti e conferma domanda di partecipazione."

Il termine di presentazione delle offerte è fissato alle ore **12:00 del 29/03/2023**

L'operatore economico dovrà produrre la documentazione richiesta, mediante inserimento nel Sistema nelle varie sezioni ivi previste e seguendo le istruzioni ivi previste, dei seguenti documenti:

**A.1) MODULO DI AUTODICHIARAZIONE** ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, preferibilmente conforme al modello in allegato alla presente lettera di invito (in caso di non utilizzo dei modelli messi a disposizione della Stazione Appaltante dovranno in ogni caso essere rese tutte le dichiarazioni di cui all'allegato "A" e "B").

Si precisa che le dichiarazioni soggettive di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. se non rese dal sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra per quanto di sua conoscenza, dovranno essere rese dai soggetti interessati secondo le previsioni dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**A.2) COPIA DELLA RICHIESTA PREVENTIVO** firmata digitalmente per presa visione ed

accettazione.

**A.3) COPIA DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO** firmato digitalmente per presa visione ed accettazione.

**A.4) BUSTA TELEMATICA, "OFFERTA ECONOMICA"** contenente, a pena di esclusione:

- **l'offerta economica**, con ribasso unico percentuale sul prezzo posto a base di gara, formulata utilizzando preferibilmente il modulo fornito in fac-simile in allegato alla presente lettera di invito, **sottoscritta in forma digitale** dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza e legittimato ad impegnare la Ditta. L'importo complessivo di riferimento ai fini dell'aggiudicazione sarà calcolato in Euro e ottenuto moltiplicando il ribasso per il valore di appalto di cui al bando di gara. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

**A.5) PASSOE**

**Tutti i documenti inviati dovranno essere firmati digitalmente per presa visione ed accettazione o in copia conforme all'originale con dichiarazione sottoscritta digitalmente.**

**B) Soccorso istruttorio**

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**C) Verifica anomalia**

Ai sensi dell'art. 97 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, saranno assoggettate a verifica di congruità le offerte che con riguardo ai ribassi offerti, al prezzo globale offerto, ai prezzi unitari proposti e ad altri elementi specifici, appaiano, ad una prima sommaria delibazione, anormalmente basse (nel senso di: potenzialmente affette da anomalia).

**D) ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente invito e i suoi allegati non vincolano la Stazione Appaltante, nel senso che la stessa si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta: di annullare o revocare l'invito e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa e alla sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione;
- b) alla segnalazione del fatto ANAC, con le modalità e nei termini di cui al Comunicato del Presidente del 3 febbraio 2016;
- c) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva, nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Egli dovrà anche comprovare gli altri requisiti richiesti a pena di revoca dell'aggiudicazione.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita con le modalità indicate dal codice dei contratti pubblici. Ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno

formulate e/o si rifiuti di sottoscrivere il contratto per sua colpa, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'aggiudicazione e potrà affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni economiche da quest'ultimo già proposte in sede di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Stazione Appaltante sulla cauzione prestata.

Modifiche normative od organizzative imposte da Superiori Autorità dovranno essere recepite nel rapporto contrattuale salvo un congruo termine di adeguamento.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili. I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

**Le comunicazioni pubblicate sulla piattaforma telematica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

E) **FORO COMPETENTE:** Tribunale Amministrativo di Catania.

F) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Ing. Francesco Contino - Tel. 095541111  
fax 095431022 e-mail [direzione@pec.circumetnea.it](mailto:direzione@pec.circumetnea.it)

*Allegati:*

Allegato A: Fac-simile dichiarazione concorrente

Allegato B: Fac-simile dichiarazione soggettiva

Allegato C: Fac-simile modulo dell'offerta economica

Allegato D: Schema di disciplinare d'incarico

Il Direttore Generale  
(Dott. Ing. Salvatore Fiore)

Firmato digitalmente  
da

**SALVATORE  
FIORE**

SerialNumber =  
TINIT-FRISVT63H03C351W  
C = IT