

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA

Capitolato Tecnico

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE ED ALLA REALIZZAZIONE DELLE FASI DI PRESELEZIONE RELATIVAMENTE AD UNA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEI RUOLI DELLA GESTIONE GOVERNATIVA DELLA FERROVIA CIRCUMETNEA. CIG Z062EE233F

A) Predisposizione e fornitura di materiali, apparecchiature

La Società aggiudicataria dovrà effettuare le prestazioni e forniture tutte necessarie alla realizzazione della preselezione che sinteticamente ed in maniera non esaustiva possono così riassumersi:

- individuazione e locazione (a proprie cure e spese) di idonei locali presso i quali svolgere la prova selettiva e degli arredi necessari che dovranno ricevere l'approvazione da parte di F.C.E.;
- stampa e cellofanatura, di n. 2 diverse schede quiz, ciascuna composta da n. 60 domande a risposta multipla di 3; le domande verteranno sulle materie di esame del concorso come previsto nel relativo bando che si allega;
- stampa degli elenchi-firma per l'accesso dei candidati alla sede della prova preselettiva, contenente i dati anagrafici, i campi per gli estremi del documento di riconoscimento e per apposizione, da parte del concorrente, della firma di entrata;
- stampa di apposito modulo contenente il campo per i dati anagrafici, codice fiscale e dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali da parte di F.C.E.;
- redazione dei fogli istruzioni il cui testo dovrà essere redatto con l'obiettivo di rendere agevole ed immediata la comprensione delle istruzioni;
- moduli risposta predisposti per la lettura ottica. Le schede risposte saranno stampate su una sola facciata formato A4, su carta priva di impurità per la lettura ottica e realizzate con ogni accorgimento progettuale e di controllo qualitativo che ne consentano una correzione automatica ottimale mediante lettore ottico;
- etichette con codici a barre, rettangolari e autoadesive, realizzate in coppia per ogni candidato presente. Ciascuna coppia di etichette sarà differente rispetto a tutte le altre;
- fornitura penne biro, materiali per la raccolta, sigillatura e conservazione degli elaborati corretti e quant'altro di cancelleria necessario per il buon esito delle prove concorsuali;
- fornitura di un numero adeguato di postazioni PC e relative stampanti/scanner, idonei lettori ottici;

ci, il tutto disponibile per la prova preselettiva ed installato dalla società di servizi presso il sito della prova.

Tutto il materiale ritenuto idoneo per lo svolgimento delle prove preselettive dovrà essere reso disponibile in maniera idonea alla movimentazione presso la struttura prescelta per l'espletamento delle prove medesime nei tempi opportuni per il regolare svolgimento delle prove.

Tutto il materiale fornito ed eventualmente non utilizzato dovrà essere preso in carico dal fornitore immediatamente dopo la conclusione della sessione della prova preselettiva.

La F.C.E., fornirà all'aggiudicatario il data base anagrafico, con dati acquisiti da busta chiusa da completarsi con l'inserimento dei restanti dati non evincibili all'esterno delle buste.

B) Personale da fornire durante la prova

Il personale della Fornitrice, necessario per l'espletamento della procedura, dovrà essere presente durante tutto lo svolgimento della prova preselettiva e con congruo anticipo rispetto all'arrivo dei primi candidati. Tale personale dovrà, avere almeno la seguente consistenza:

- n.1 responsabile della società con funzioni di coordinamento e gestione del personale della Fornitrice. Tale soggetto avrà anche funzioni di speaker per la preventiva, puntuale descrizione ai candidati delle istruzioni necessarie per il corretto svolgimento delle prove;
- eventuale specialista di area tecnico/informatica per la gestione della procedura e correzione degli elaborati;
- Assistenti di sala, in numero adeguato ai concorrenti presenti, per la gestione delle fasi di accettazione dei candidati e successivamente per la vigilanza e, comunque, per far fronte a tutte le necessità atte a garantire il buon esito della prova concorsuale.

C) Correzione automatizzata

La Fornitrice curerà:

- la correzione dei moduli risposta in modo completamente automatizzato mediante l'utilizzo di hardware e software appropriati, gli abbinamenti tra modulo risposte e modulo dati anagrafici, l'elaborazione dei risultati e la produzione della graduatoria con garanzia dell'anonimato dei concorrenti al termine della prova d'esame;
- la stampa finale dei risultati sia in ordine alfabetico che in ordine di merito di tutti i candidati partecipanti e dei soli candidati idonei;
- la consegna della graduatoria in formato elettronico ed i moduli risposta corretti in formato elettronico imm modificabile.

Le operazioni di lettura ottica dei moduli dovranno essere effettuate mediante l'utilizzo di lettori ottici/scanner dell'aggiudicatario che, con la supervisione della commissione d'esame, dovrà svolgere tutte le procedure previste per la correzione delle prove in sede concorsuale ed al termine della sessione d'esame.

E' inoltre oggetto della fornitura la predisposizione di un sistema informatico online che consenta ad

ogni candidato di visionare i propri documenti concorsuali al fine di ridurre le richieste formali di accesso agli atti cartacei.

Tale sistema, tramite un *link* dedicato sul sito internet della F.C.E., dovrà consentire a ciascun candidato la visione della propria scheda anagrafica, del questionario somministrato, della propria scheda risposte e della posizione ottenuta in graduatoria.

L'accesso, nel rispetto della privacy, dovrà avvenire mediante l'inserimento da parte del candidato di un codice identificativo individuale legato alla prova ed una chiave personale di accesso univoca.

Il suddetto sistema dovrà essere reso disponibile al candidato al termine dello svolgimento della prova preselettiva.

D) Norme generali

Il fornitore del servizio assume la completa responsabilità in ordine alla assoluta pertinenza dei quiz predisposti con il programma di esame previsto dal bando ed alla univocità delle risposte evitando possibili fraintendimenti che possano comportare lamentele e produrre ricorsi da parte dei candidati. Il fornitore accetta di tenere indenne la FCE su eventuali ricorsi assumendo la piena responsabilità giuridica ed economica degli stessi.

Ove le materie di esame facciano riferimento a norme di legge i quiz da predisporre dovranno tenere conto degli aggiornamenti alle stesse intervenute **entro la data di scadenza dei termini di presentazione delle istanze (30.07.2020).**