

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA

Procedura Telematica aperta per l'affidamento del “**SERVIZIO DI PULIZIA, GIARDINAGGIO E DISINFESTAZIONE DEGLI IMMOBILI DELLA FCE**”

CIG 8338890DB5

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente servizio, comprendente attività a canone, consistente nella pulizia di tutti gli immobili della Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea, nonché dei servizi di disinfestazione e disinfezione e limitatamente a Catania Borgo dei servizi di giardinaggio.

I servizi sopra elencati dovranno essere svolti in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Contraente.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" e "avvertenze di pericolosità".

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

2) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato nei luoghi elencati nell'*allegato 1*.

3) ATTIVITÀ A CANONE

3.1) PULIZIA

Il canone comprende sommariamente le seguenti attività da svolgersi da Lunedì a Sabato secondo le più dettagliate tipologie e frequenze riportate nell'*allegato 2*:

- 1) Ramazzatura, raccolta di tutto il materiale di rifiuto e delle immondizie, svuotamento cestini, nonché lavaggio con acqua e detersivo di tutta la pavimentazione **all'interno di ogni singolo sito indicato nel precedente punto**;
- 2) Pulizia di scrivanie, armadi e di tutti gli arredi presenti all'interno degli uffici e delle stazioni;
- 3) Pulizia interna ed esterna di porte ed infissi (comprese le vetrate e i vetri);
- 4) Raccolta dei rifiuti e delle cartacce, nonché svuotamento cestini delle aree esterne presenti nelle **Stazioni Ferroviarie**;
- 5) Raccolta dei rifiuti e delle cartacce delle superfici del piano ferro di ogni stazione;
- 6) Raccolta dei rifiuti e delle cartacce, nonché svuotamento cestini delle aree esterne adibite a parcheggio presenti nella **Stazione di Catania Santa Sofia**;
- 7) Raccolta e trasporto dei sacchi di rifiuti presso i centri di raccolta differenziata, secondo quanto disposto dalle varie Amministrazioni Comunali;
- 8) Pulizia accurata, e conforme alle disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, dei servizi igienici, apparecchiature sanitarie, piastrelle pavimentazione dei bagni.

La tipologia di attività sopra elencate sono state desunte dal Capitolato della Convenzione Consip "Facility Management Uffici 3".

In generale, **tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate al di fuori dell'orario di apertura dell'esercizio, in assenza di personale FCE e utenza.**

Il Responsabile dell'esecuzione si riserva però la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento delle stazioni, delle officine e di eventuali altri siti aziendali, di modificare in qualsiasi momento le fasce orarie comunicate, previo necessario preavviso al Fornitore secondo tempi e modalità da concordarsi.

Il servizio deve essere articolato in relazione a:

- tipo di prestazioni assicurate;
- frequenza delle operazioni;

- organizzazione delle squadre e loro impiego nell'ambito di un programma temporale dettagliato;
- impiego di manodopera specializzata;
- attrezzature, macchinari e materiali impiegati rispondenti alle normative vigenti e accompagnati dalle relative "Schede di Sicurezza".

Tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto (la cui fornitura è compresa nel canone del servizio) sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, etc.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate al Fornitore deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

Il Fornitore deve inoltre provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dei rifiuti ed al loro trasporto nel luogo destinato alla raccolta dei rifiuti urbani.

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Il servizio di pulizia proposto si riferisce ad unità tipologiche differenziate in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti:

Unità Tipologiche Destinazione d'uso: Banchine Stazioni, Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali), Depositi, ripostigli, Aree esterne non a verde scoperte comprensive di piazzali, rampe d'accesso, scale esterne, Officine con relativi spogliatoi e servizi igienici, Uffici ed ogni altro sito di cui al punto 2.

Per tutte le unità tipologiche lo standard di esecuzione del servizio deve essere pari al livello MEDIO (come specificato nella Convenzione Consip "Facility Management Uffici 3").

Per quanto riguarda le aree sopra citate, a titolo puramente informativo, si evidenzia che lo standard medio è normalmente sufficiente a garantire la pulizia di ambienti destinati a stazioni metropolitane ed aree di pubblico transito.

3.2) GIARDINAGGIO

Il canone comprende l'attività di giardinaggio da effettuarsi presso le aree verdi site presso la sede di Catania Borgo; complessivamente le aree verdi da curare sono circa 380 mq. Le attività da svolgere sono quelle riportate nell'*allegato 2*; nello stesso sono riportate anche le frequenze di intervento.

3.3) DISINFESTAZIONE

Il canone comprende le seguenti attività:

- 1) Derattizzazione;
- 2) Disinfestazione contro blatte ed insetti striscianti;
- 3) Disinfezione a carattere repellente di rettili e contro insetti alati;
- 4) Disinfezione ambienti di lavoro.

Le attività di cui sopra dovranno essere effettuati con cadenza mensile su tutti i luoghi indicati nel punto 2 del presente Capitolato.

In alcuni dei locali di cui all'allegato 1 le tipologie di pulizia e le frequenze potrebbero essere diverse di quanto genericamente indicate nell'allegato 2 in considerazione che in tali locali o risulta necessaria la presenza di personale FCE che provvede all'apertura ed alla chiusura o è prevista una maggiore affluenza di utenza. In sede di verbale di avvio delle prestazioni si provvederà a concordare e definire quanto necessario.

4) DURATA - VALORE DELL'APPALTO - OPZIONI

4.1) Durata

Il presente appalto ha la **durata di mesi 12** decorrenti dalla data di redazione del verbale di avvio delle prestazioni.

La FCE si riserva la facoltà, nel caso di attivazione della nuova Convenzione Consip FM4 e previa verifica della congruità dei prezzi, comunicare la cessazione delle prestazioni aggiudicate a seguito della presente procedura, dandone comunicazione scritta all'appaltatore con un anticipo di 60 giorni. In questo caso l'Appaltatore non avrà nulla a che pretendere per danno emergente o lucro cessante.

4.2) Valore dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, è stato calcolato sulla base di un canone mensile omnicomprensivo pari ad € 21.000,00 al netto di iva e degli oneri per la sicurezza (finalizzati alla eliminazione dei rischi da interferenza) non soggetti a ribasso pari ad € 420,00.

Detto valore complessivo, comprensivo di tutte le opzioni risulta, pertanto, così determinato:

	Prestazioni	Oneri Sicurezza	Totale
<i>Importo annualità contrattuale</i>	€ 252.000,00	€ 5.040,00	€ 257.040,00
<i>Opzione I</i>	€ 126.000,00	€ 2.520,00	€ 128.520,00
<i>Opzione II</i>	€ 20.000,00	€ 400,00	€ 20.400,00
		TOTALE	€ 405.960,00

4.3) Opzioni

- I. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 6 (sei) mesi. **La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.**
- II. La stazione appaltante si riserva la facoltà, durante il periodo di vigenza contrattuale, di affidare all'aggiudicatario, prestazioni occasionali per servizi analoghi non previsti nel presente Capitolato per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 20.000,00 al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari ad € 400,00. Dette prestazioni saranno contabilizzate a misura.

5) ULTERIORI SPECIFICHE

La voce **Svuotamento cestini**, deve intendersi comprensiva di fornitura e sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta (**come specificato al punto 3.1 – 7**).

Per **piano ferro** si intende la linea ferrata che si estende dall'inizio sino alla fine del marciapiede di ogni stazione.

La voce **Locali Tecnici** si riferisce a locali adibiti ad usi tecnologici; pertanto atteso che all'interno degli stessi vi sono PC ed attrezzature elettroniche, la pulizia dovrà essere fatta con la massima attenzione ed utilizzando prodotti e attrezzi tali da non arrecare alcun danno.

6) DETERGENTI E PRODOTTI DI CONSUMO

Relativamente ai prodotti detergenti utilizzati (sia multiuso che per servizi sanitari), il Fornitore è tenuto ad utilizzare prodotti caratterizzati da:

- degradabilità finale in condizioni anaerobiche di tutte le sostanze tensioattivi utilizzate nei prodotti pari almeno al 60%;
- assenza di ingredienti classificati o classificabili con una "frase di rischio" così come indicate nella direttiva 67/548/CEE e nella direttiva 1999/45/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i., ovvero:
 - R40 (possibilità di effetti cancerogeni — prove insufficienti)
 - R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione)
 - R43 (può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle)
 - R45 (può provocare il cancro)

- R46 (può provocare alterazioni genetiche ereditarie)
- R49 (può provocare il cancro per inalazione)
- R60 (può ridurre la fertilità)
- R61 (può danneggiare il feto)
- R62 (possibile rischio di ridotta fertilità)
- R63 (possibile rischio di danni al feto)
- R64 (possibile rischio per i bambini allattati al seno)
- R68 (possibilità di danni irreversibili).

7) ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Durante lo svolgimento dei lavori dovranno essere osservate, come disposto dal Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche (ex DPR 547/55 e s.m.i.) nonché le disposizioni contenute nel D. Lgs. 37/2008 e s.m.i.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere registrati e autorizzati dal Ministero della Salute e devono essere accompagnati dalla scheda di sicurezza che ne descriva modalità di utilizzo e possibili danni alla salute (livelli di eco-tossicità).

L'appaltatore deve rispettare le modalità di stoccaggio e utilizzo previste nelle schede tecniche di sicurezza allegate ai prodotti e definire ed attuare un piano di prevenzione e controllo delle eventuali emergenze.

E' facoltà dell'Amministrazione Contraente far sospendere l'uso di una determinata sostanza e farla sostituire con altre. L'Amministrazione può in ogni momento prelevare campioni delle sostanze impiegate e farle analizzare da Istituti di suo gradimento, a spese dell'appaltatore.

Nel caso le prove di laboratorio risultino non positive, l'appaltatore, avvertito dal Responsabile dell'esecuzione, deve sospendere immediatamente l'irrorazione e sostituire le sostanze con altre più idonee secondo le prescrizioni del Responsabile dell'esecuzione stesso.

Il servizio deve essere svolto in modo tale da non creare intralcio al normale svolgimento delle attività presso i locali dell'Amministrazione Contraente e quindi, previo accordo con il Responsabile dell'esecuzione.

8) CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

9) INIZIO PRESTAZIONI

Nell'allegato 1 sono indicati i siti di intervento ed in maniera analitica ma non esaustiva gli ambienti da trattare.

Nello stesso allegato sono, altresì, indicate le ore annue presunte necessarie per lo svolgimento di tutte le attività previste (riportate nell'allegato 2) tenuto anche conto della periodicità delle stesse.

Prima dell'inizio delle prestazioni le parti provvederanno a stilare un documento, da allegare al verbale di inizio prestazioni, nel quale per ogni sito di intervento dovranno essere definiti:

- i locali, ambienti, superfici oggetto del servizio;
- le esatte tipologie e frequenze delle attività da svolgersi (calendarizzando le stesse) anche tenuto conto di quanto riportato all'ultimo alinea del precedente punto 3;
- le ore/uomo previste per ciascun intervento (cfr. all. 2) e per ciascun sito (all.1).

L'appaltatore dovrà provvedere a predisporre delle schede riguardanti i controlli da effettuare (come da successivo punto 10) sia da parte dell'appaltatore stesso che dalla stazione appal-

tante).

10) QUALITÀ – CONTROLLI – CONTESTAZIONI E PENALITÀ

Fattore fondamentale delle prestazioni dell'Appaltatore è la QUALITÀ del servizio fornito, che deve soddisfare le esigenze della FCE e quindi della clientela della stessa, con la consapevolezza che per ottenere e mantenere buoni risultati è necessario un continuo miglioramento della qualità.

Il cliente, in quanto portatore di diritti, bisogni, ragioni sempre crescenti, deve essere come tale considerato e rispettato. L'Appaltatore deve essere consapevole del punto di vista del cliente, farsi carico del problema (bisogni, esigenze, preferenze) come proprio, approfondirlo e dare all'interesse generale della clientela stessa un valore non inferiore a quello del raggiungimento del proprio successo aziendale. Esso deve pertanto sviluppare competenza ed efficienza nella erogazione del servizio; la misura dell'efficacia della sua azione è la soddisfazione della clientela.

Per garantire il rispetto dei requisiti di qualità, verranno effettuati serie di controlli sia da parte dell'Appaltatore, sia da parte della FCE. Tali interventi potranno anche essere eseguiti autonomamente da ciascuna delle parti. L'Appaltatore dovrà comunque, tramite la propria organizzazione mirata alla qualità, effettuare controlli di tre tipi:

- SISTEMATICI
- PERIODICI
- SALTUARI

In ogni caso, tutti i controlli effettuati devono essere finalizzati al raggiungimento e riscontro dei requisiti di qualità.

I controlli SISTEMATICI comportano la verifica dell'idoneità all'uso dei prodotti, dei materiali, degli attrezzi, dei macchinari e dei processi lavorativi. Analogamente devono essere eseguiti sopralluoghi nei locali ove operano gli addetti al servizio di pulizia, allo scopo di verificare che la metodologia delle operazioni di pulizia, primo elemento garante del raggiungimento dei prescritti livelli di qualità, venga rispettata sia nelle procedure operative, che nei mezzi e prodotti usati e nei tempi di esecuzione.

I controlli PERIODICI devono essere effettuati ogni volta che, per diversi motivi, venga riscontrato il frequente ripetersi di qualsivoglia anormalità. Tali controlli dovranno proseguire fino a quando, individuate le cause dell'anormalità, queste vengano eliminate mediante l'adozione di opportuni provvedimenti.

I controlli SALTUARI si eseguono in tempi e luoghi non programmati e a discrezione degli incaricati. Hanno il fine di verificare il livello di qualità ottenuto con il rispetto dei requisiti ad operazioni di pulizia ultimate.

1. La FCE eseguirà con i propri incaricati (anche di ditte esterne specializzate) controlli prevalentemente di carattere SALTUARIO, ma interessanti tutti i casi demandati all'Appaltatore, collaborando comunque ad eliminare qualunque anormalità dovesse presentarsi.
2. Anche l'Appaltatore provvederà al controllo della qualità del servizio prodotto, attraverso la struttura a ciò preposta; in tal senso, attraverso i controlli sistematici, periodici e saltuari, dovrà:
 - verificare il raggiungimento dei requisiti di qualità previsti per le operazioni riguardanti l'entità o suoi particolari;
 - controllare la buona e puntuale esecuzione di tutte le operazioni previste (controllo di processo) e fornire informazioni di ritorno sull'adeguatezza delle operazioni previste, della loro periodicità e dei coefficienti relativi onde poter adottare gli opportuni adeguamenti.

La FCE ove riscontri non conformità rispetto alla qualità prevista per il servizio/processo, provvederà come segue:

- a) eventi isolati o non sistematici: la FCE, salva la facoltà di ordinare, ove possibile, l'immediato rifacimento della pulizia, segnalerà tempestivamente per iscritto le inadempienze riscontrate in qualsiasi punto operativo, con l'immediata contestazione degli addebiti all'Appaltatore.
- b) eventi sistematici o non conformità di processo, riscontrate direttamente o dall'esame dei controlli sulla qualità del servizio: la mancata eliminazione di carenze ed inefficienze del servizio già segnalate in precedenti schede, dà luogo alla contestazione degli addebiti all'Appaltatore.
3. In caso di irregolarità e inadempienze, con contestazione degli addebiti per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con la concessione di un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento, per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni, le penali che verranno applicate come indicato di seguito:
- a) ***Esecuzione di prestazioni qualitativamente inferiori a quelle pattuite***: perdita del relativo compenso. L'effettiva qualità viene accertata in esito a un procedimento in contraddittorio tra l'Appaltatore e la FCE.
- b) ***Mancata esecuzione delle prestazioni***: perdita del relativo compenso e applicazione di una penale corrispondente al 50% del controvalore della prestazione dovuta.
- c) ***Mancata osservanza del disposto del presente disciplinare e inadempienze del tipo: modifiche non concordate, spostamento di orari, mancata informazione, scorrettezza del personale, inosservanza delle prescrizioni esecutive, utilizzo di prodotti diversi da quelli presentati in sede di gara senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante, ritardo nel pagamento del personale che ingeneri insoddisfazione e altre analoghe o similari***: da € 300,00 a € 1.000,00 in relazione all'entità delle inadempienze;
- d) ***Mancata applicazione del C.C.N.L. e degli oneri previdenziali e assistenziali***: prima infrazione € 1.000,00 per singolo addetto; seconda infrazione: comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. La FCE provvederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti per l'irrogazione delle sanzioni penali e amministrative previste dalle norme in vigore.
4. Le penalità a carico dell'appaltatore saranno prelevate dalle competenze dovute operando detrazioni sulla prima fattura in liquidazione.
5. Fermo restando quanto disposto dai paragrafi precedenti, in caso di mancata esecuzione dei lavori previsti o di parte di essi, la FCE può provvedervi d'ufficio, ricorrendo a terzi, e ciò a tutto carico dell'Appaltatore e salvo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

11) PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati, previa verifica ed accettazione del Responsabile dell'esecuzione, con cadenza mensile.

Le fatture, ai sensi del D.M. n. 55/2013, dovranno pervenire alla F.C.E. secondo le modalità previste dalla cd. fatturazione elettronica utilizzando il seguente Codice Univoco **LJ6CLT**.

Il pagamento di ciascuna fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento con il mezzo che sarà indicato nella stessa, salvo contestazioni. Nel caso di contestazione sulla corrispondenza delle prestazioni contrattuali alle condizioni pattuite o per qualsiasi altro motivo, il pagamento della relativa fattura verrà effettuato a contestazione definita.

Il codice C.I.G., assegnato all'appalto, deve essere riportato su tutti gli strumenti di pagamento in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla FCE e dalla Fornitrice, nonché da tutti i soggetti della filiera delle imprese interessati al rapporto in oggetto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 la fornitrice, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge sud-detta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle

persone delegate ad operare su di essi. I pagamenti, comunque, potranno essere effettuati solo dopo che la FCE avrà acquisito il DURC della Società ed il nulla osta dell'agente della riscossione.

12) PERSONALE

L'Appaltatore deve assicurare il servizio di cui al presente Capitolato con proprio personale, in numero non inferiore a quello indicato nell'offerta funzionalmente idoneo all'espletamento dei servizi.

La FCE si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, di qualsiasi operatore che non risultasse gradito, indicandone i motivi all'Appaltatore, il quale ha l'obbligo di sostituire immediatamente il personale contestato.

Il personale addetto al servizio deve essere munito di targhetta di riconoscimento, recante il nome dell'Appaltatore e dell'addetto, e deve indossare idonea divisa. Deve tenere sempre un contegno irreprensibile nei rapporti con il personale della FCE e con gli estranei.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche.

L'Appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Appaltatore dovrà comunicare, prima della firma del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs 81/08.

13) SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE

L'Appaltatore è tenuto, con le modalità ed i limiti di cui al C.C.N.L. di categoria ed agli accordi territoriali integrativi del medesimo, ad utilizzare, per l'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare, il personale già impiegato dall'impresa (indicato nell'*allegato 3*) cessante il medesimo servizio, impegnandosi, altresì, al rispetto delle norme in materia di salvaguardia dell'occupazione per i lavoratori del settore in questione.

14) PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO - STIPULAZIONE - CONSEGNA ANTICIPATA SOTTO RISERVA DI LEGGE

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipula del contratto telematico e non prima. Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, che la Stazione Appaltante provvederà a dare secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016.

Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, la quale resta peraltro subordinata al buon esito di tutte le verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Prima della sottoscrizione digitale di FCE del contratto telematico, l'Appaltatore deve dare prova di aver effettuato la costituzione del deposito cauzionale definitivo e la polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile per danni verso terzi e cose, per fatti dolosi o colposi propri e dei propri dipendenti derivanti dalla esecuzione del contratto, con un massimale non inferiore ad euro 3.000.000,00.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, la FCE si riserva la facoltà di disporre in via immediata l'affidamento anticipato del servizio, sotto riserva di legge e fatto salvo il buon esito della stipulazione del contratto.

Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'appaltatore all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione. In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, la FCE potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, da un lato ad incamerare la cauzione provviso-

ria e dall'altro a stipulare il contratto di appalto con l'impresa concorrente classificatasi come seconda nella graduatoria finale, ferma la sussistenza di tutti i requisiti e le necessarie verifiche.

15) DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

16) VARIANTI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto non può apportare varianti alle modalità convenute per l'espletamento del servizio di pulizia, giardinaggio e disinfestazione.

Eventuali varianti dovranno essere concordate preventivamente con la FCE e da quest'ultima espressamente e previamente autorizzate.

L'autorizzazione rilasciata dalla FCE appaltante dovrà essere provata per iscritto.

Resta inteso che nulla sarà dovuto all'appaltatore per l'esecuzione di servizi giammai autorizzati dalla FCE.

17) RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

La FCE, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi del diritto potestativo previsto dall'articolo 1671 del CC, potrà recedere dal contratto, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e ritenuti correttamente e pienamente eseguiti dalla FCE. La FCE può recedere dal contratto, anche se ne è iniziata l'esecuzione, purché tenga indenne l'appaltatore dalle spese sostenute, dalle prestazioni eseguite e ritenute correttamente e pienamente eseguite dalla FCE.

18) RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto deve osservare tutti gli obblighi derivanti da Leggi e Regolamenti vigenti, in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, tutti i relativi oneri sono a carico dell'appaltatore.

Il personale impiegato per l'esecuzione del contratto dovrà essere inserito - giusto rapporto di lavoro subordinato - nell'organico dell'appaltatore ed essere regolarmente iscritto nei registri INPS ed INAIL, previsti dalla Legge.

Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose, arrecati alla FCE e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sulla FCE in conseguenza dell'inosservanza - da parte dell'impresa medesima o del personale da essa dipendente - delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

19) RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI CUI AL D.LGS. 81/2008

Tutte le attività descritte nel presente Capitolato dovranno essere svolte dall'Operatore Economico nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

La Ditta è tenuta a predisporre e a trasmettere alla stazione appaltante di un Piano di Sicurezza relativo alle attività da svolgere nell'ambito del servizio oggetto di appalto. Tale piano deve contenere almeno:

- la relazione sulla valutazione dei rischi relativa ai luoghi di lavoro assegnati;
- l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione;
- il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- il programma delle misure da adottare in caso di emergenza;
- l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alle emergenze.

Nell'espletamento del servizio la Ditta dovrà inoltre osservare tutte le norme di sicurezza di cui al DUVRI elaborato dalla stazione appaltante.

20) FALLIMENTO - CESSIONE - FUSIONE - TRASFORMAZIONE - SCISSIONE

In caso di fallimento dell'appaltatore, il contratto sarà risolto, con salvezza di ogni altro diritto e azione in favore della FCE.

La cessione di azienda e gli atti di fusione, scissione e trasformazione non hanno effetto nei confronti della FCE fino a quando il cessionario ovvero il soggetto giuridico risultante dalla avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia documentato il possesso dei requisiti richiesti e già sussistenti in capo al cedente.

Nei sessanta giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuta cessione di azienda, fusione, scissione e trasformazione, la FCE può opporsi con provvedimento motivato al subentro del nuovo soggetto giuridico, con conseguente risoluzione del contratto stipulato.

21) ONERI E SPESE

Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore, ad eccezione della sola IVA che è a carico della FCE.

Sono a carico dei soggetti giuridici concorrenti, in via esemplificativa, tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla gara d'appalto, ed ogni altro onere o spesa inerente o conseguente. Sono a carico del soggetto giuridico aggiudicatario dell'appalto, sempre in via esemplificativa, tutte le spese contrattuali compresi i diritti, i bolli, l'imposta di registro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni comunque occorrenti per la corretta esecuzione e gestione del servizio.

22) FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Catania.

23) NORMA DI RINVIO

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato e nel Disciplinare di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.