

*Ministero delle Infrastrutture e
della Mobilità Sostenibili*

DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura telematica aperta per l'affidamento dei **"SERVIZI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA PER LA GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA"**

CIG 936524195A

PREMESSA

La Ferrovia Circumetnea è un'Azienda di trasporto pubblico posta sotto la Direzione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

I servizi di trasporto offerti sono mirati al collegamento dei principali centri abitati posti alle pendici dell'Etna con la città di Catania e sono espletati mediante:

- una linea ferroviaria di 110 km (a trazione Diesel e scartamento ridotto);
- una flotta di autobus che integrano e affiancano, in modo più capillare all'interno dei centri urbani, il servizio ferroviario;
- una linea metropolitana (elettrificata e a scartamento ordinario) nell'ambito urbano di Catania, in fase di ampliamento e integrazione con la linea ferroviaria extraurbana.

Articolo 1 - Oggetto del contratto

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di assistenza contabile, fiscale e tributaria; nello specifico:

- a) Verifica delle modalità operative in uso ed eventuali azioni di formazione/informazione del personale aziendale preposto allo specifico settore di competenza (una tantum);
- b) Informazione periodica sulle novità in materia tributaria e fiscale;
- c) Assistenza fiscale/tributaria telefonica, senza limitazioni di numero, mirata alla risoluzione di particolari problematiche riscontrabili nell'attività quotidiana posta in essere;
- d) Rilascio di pareri in forma scritta senza limitazioni di numero;
- e) Attività di studio, analisi ed elaborazione, destinata a tradursi in rapporti, relazioni ed assistenza operativa;
- f) Collaborazione e prestazione nell'organizzazione della contabilità generale e nella riorganizzazione dell'intera fase contabile, in accordo con le direttive del Committente;
- g) Nell'ambito dei servizi di contabilità, l'assistenza nella regolare tenuta della contabilità nel più rigoroso rispetto della normativa fiscale;
- h) Assistenza fiscale, ivi compresi i problemi di interpretazione legislativa, in materia di contabilità, negli adempimenti IVA, compresi la verifica e la redazione della dichiarazione annuale, gli adempimenti delle imposte dirette, la redazione della dichiarazione annuale MODELLO UNICO ed IRAP dei sostituti d'imposta;
- i) Trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate delle dichiarazioni fiscali e di ogni altra comunicazione prevista dalla normativa fiscale entro i termini di legge;
- j) Supporta gli uffici aziendali nella redazione dei bilanci nel rispetto della normativa fiscale;
- k) L'attività dell'incaricato comprenderà, inoltre, l'assistenza del Committente nella predisposizione di tutte le pratiche amministrative e fiscali, nei rapporti con gli uffici finanziari nelle ipotesi di accessi, ispezioni e/o verifiche tributarie.

Articolo 2 – Modalità di esecuzione del servizio

2.1 Servizi di cui all'articolo 1, lettera d):

L'attività di consulenza dovrà realizzarsi come di seguito indicato:

- le richieste di consulenza potranno pervenire all'aggiudicatario tramite e-mail e saranno categorizzate dalla stazione appaltante in base a una gradazione di urgenza (sì, no) e gravità (bloccante, alta, media e bassa).

I tempi entro cui debbono essere evase le richieste sono:

Urgenza	Gravità	Tempi di risposta
Si	Bloccante - Alta	Entro 1-2 giorni lavorativi dalla richiesta
Si	Media	Entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta
Si	Bassa	Entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta
No	Bloccante, Alta, Media, Bassa	Entro 6 giorni lavorativi dalla richiesta

L'aggiudicatario deve fornire una percentuale di risposte pari al 100%.

2.2 Servizi di cui all'articolo 1, lettera b)

Gli aggiornamenti dovranno essere tempestivi rispetto all'entrata in vigore degli stessi e comunque entro e non oltre un mese dalla pubblicazione del disposto normativo.

2.3 Servizi di cui all'articolo 1, lettera i)

- entro 30 giorni solari dalle scadenze per la trasmissione delle dichiarazioni, l'operatore economico deve consegnare alla FCE:

- a) le ricevute di avvenuta acquisizione positiva da parte dell'Amministrazione Finanziaria (comunicazione di avvenuto ricevimento ex art.3 comma 10 DPR 322/1998);
- b) copia cartacea, firmata in originale dall'operatore in qualità di intermediario;
- c) dichiarazioni in formato digitale; d) specifici report di dettaglio delle modalità di compilazione dei diversi campi relativi ai modelli di dichiarazioni fiscali.

2.4 F24 e F24EP

- almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza, l'operatore economico deve inviare alla FCE le copie dei modelli di versamento (F24 e F24EP) compilati con gli importi utili ai fini dei versamenti a cura della FCE nei termini di legge.

Articolo 3 - Personale impiegato per l'esecuzione del servizio

L'Aggiudicatario dovrà impegnare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza che dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza non attinenti alle attività di competenza, ovunque posti.

Le risorse impiegate dall'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio dovranno essere le medesime per tutta la durata del contratto; pertanto l'Aggiudicatario potrà sostituire tali risorse solo in casi eccezionali e particolari.

In caso di sostituzione le nuove risorse dovranno essere in possesso, comunque, delle conoscenze e dei requisiti minimi richiesti dal presente Capitolato Tecnico e coerenti con quanto presentato in sede di Offerta Tecnica.

Ai fini dell'espletamento del servizio è richiesto che tutte le risorse impiegate per l'esecuzione del servizio abbiano esperienza adeguata alle funzioni di supporto, al lavoro di gruppo e dispongano di conoscenze in relazione ai seguenti temi:

- Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale;
- contabilità generale;
- normativa fiscale.

È richiesto che tutte le risorse impiegate dall'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio abbiano un'elevata capacità di *problem solving*, di relazione e di comunicazione.

Per l'esecuzione del servizio l'Aggiudicatario dovrà:

- garantire una struttura organizzativa dedicata ad FCE, individuando un Responsabile del Servizio, che si rapporterà con il RUP;
- garantire, assumendosene la responsabilità, la corretta compilazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali oggetto del servizio.

Il Responsabile del Servizio sarà responsabile della conduzione operativa delle attività oggetto del contratto.

Tale responsabile deve essere in possesso del Diploma di Laurea ed almeno 10 anni di lavoro di cui 4 anni di esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste.

Articolo 4 - Obblighi dell'Aggiudicatario e di FCE

L'Aggiudicatario sarà tenuto a:

- 4.1 Rendere conto delle attività svolte ogniqualvolta il Committente faccia espressa e specifica richiesta di chiarimenti in merito;
- 4.2 Comunicare tempestivamente al Committente di essere stato sospeso o radiato dall'Albo professionale oppure di avere procedimenti disciplinari pendenti;
- 4.3 Garantire almeno 12 (dodici) incontri, presso la sede di FCE, durante l'anno ed ogniqualvolta sia necessario il suo intervento diretto in concomitanza di scadenze contabili e fiscali, previo accordo con il Responsabile dell'ufficio aziendale di riferimento;
- 4.4 Fornire per iscritto, secondo le tempistiche di cui all'art. 2 del presente Capitolato, pareri e/o risposte a quesiti, posti a mezzo pec e/o mail;
- 4.5 Fornire risposte orali a quesiti ed informazioni urgenti, richiesti telefonicamente;
- 4.6 Aggiornare il Committente ogniqualvolta intervenga una novità normativa in materia contabile, fiscale e tributaria, in tempo utile perché il Committente possa darvi corretta attuazione;
- 4.7 Attenersi a tutte le condizioni di esecuzione definite nel presente Capitolato;
- 4.8 Ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente, compresi quelli relativi al trattamento normativo e retributivo;
- 4.9 Osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro. L'Aggiudicatario si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza la FCE da ogni qualsiasi responsabilità;
- 4.10 Dimostrare di applicare, nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, un trattamento economico non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore maggiormente affine al servizio oggetto del contratto e sottoscritto dai sindacati comparativamente più rappresentativi o comunque di dimostrare di applicare, nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, un trattamento economico nel rispetto delle indicazioni fissate dalle categorie/ordini professionali di appartenenza;
- 4.11 Nei cinque giorni lavorativi precedenti l'inizio del servizio appaltato comunicare al RUP l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, i relativi curricula, e l'attestazione che tale personale è in possesso delle competenze di cui all'articolo 3 del presente Capitolato. Nel caso l'Aggiudicatario abbia necessità di procedere alla sostituzione del personale già adibito al servizio dovrà fornire al RUP, con un anticipo di almeno cinque giorni lavorativi, l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato per la sostituzione, corredato delle medesime informazioni e documentazioni prodotte per il personale precedentemente impiegato (curriculum, attestazione in merito alle competenze);
- 4.12 FCE si impegna a fornire tempestivamente all'Aggiudicatario notizie, informazioni, documentazione nonché i necessari supporti tecnici, ai fini della completa realizzazione dell'incarico affidato.

Articolo 5 - Penali

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto della FCE a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, la FCE si riserva, nel caso in cui il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni del presente capitolato fosse imputabile all'Appaltatore, di applicare una penale giornaliera pari a:

- € 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti dall'art. 2 del presente Capitolato per le richieste con urgenza (contrassegnate da sì) indicate nella tabella del medesimo articolo 2;
- € 30,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti dall'art. 2 del presente Capitolato per le richieste con urgenza (contrassegnate da no) indicate nella tabella del medesimo articolo 2.

Per quanto concerne le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta esecuzione del servizio, l'Amministrazione potrà applicare le seguenti penali:

- danni arrecati dal personale impiegato dall'Aggiudicatario: l'Amministrazione applicherà una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni;
- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal contratto o dal capitolato: l'Amministrazione potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a insindacabile giudizio della FCE, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 2.000,00.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento del mese successivo o sull'importo cauzionale (con conseguente obbligo dell'Aggiudicatario di provvedere nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta della FCE alla reintegrazione del suddetto deposito), indipendentemente da qualsiasi contestazione.

La FCE si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno della Società inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Articolo 6 - Verifica di Conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto.

Il presente contratto è soggetto a verifica di conformità, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 102 del d.lgs. 50/2016.

La suddetta verifica ha lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

Articolo 7 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto

La FCE ha la facoltà di risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La FCE risolve il contratto durante il periodo di efficacia, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora nei confronti dell'Aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Responsabile Unico del Procedimento propone, altresì, la risoluzione del contratto per grave inadempimento e/o per grave irregolarità, ai sensi dell'art. 108 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ed in particolare nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- inadempimento delle disposizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di legge relative alle prestazioni oggetto del servizio;
- mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale dipendente impiegato ai fini dell'esecuzione del contratto, ivi comprese le norme che disciplinano la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- ritardi nell'effettuazione delle prestazioni e adempimenti previsti nel capitolato superiore a 10 giorni rispetto al termine ivi indicato;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali o reiterate irregolarità, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- applicazione di n.3 (tre) penalità;
- qualora l'Aggiudicatario in corso di esecuzione perda i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- mancata presentazione della polizza assicurativa;
- cessione del contratto;
- mancato rispetto delle disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- cessione dell'Azienda del gestore, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione coatta e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore, salvo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- subappalto non autorizzato.

In caso di grave inadempimento o grave irregolarità agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata all'Aggiudicatario dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC, in cui faranno fede esclusivamente la data e ora di trasmissione della FCE, inoltrata al domicilio eletto dall'Aggiudicatario.

Nella comunicazione sarà fissato un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione di eventuali osservazioni.

Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto decorso il suddetto termine la FCE, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, dispone la risoluzione del contratto.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese connesse all'inadempimento che la FCE dovrà sostenere.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, la FCE potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'Aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

Articolo 8 – Recesso

Fermo restando quanto previsto dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, la FCE può recedere dal contratto nei seguenti casi non imputabili all'Aggiudicatario:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell'art. 1464 c.c.

L'Aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 60 giorni naturali e consecutivi, qualora la FCE intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato.

In caso di recesso verranno pagate le prestazioni già eseguite.

La FCE è in ogni caso esonerata dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

Articolo 9 – Subappalto e Cessione

In ottemperanza all'art. 105 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in coerenza con quanto previsto dall'art. 15 del Disciplinare di Gara vista la natura delle prestazioni contrattuali, è ammesso il subappalto, solo ed esclusivamente per le attività di formazione e aggiornamento.

E' assolutamente vietato, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario e del risarcimento di ogni danno e spese della FCE, la cessione totale o parziale del contratto.

Articolo 10 - Responsabilità dell'Aggiudicatario e coperture assicurative RCT

L'Aggiudicatario per l'intera vigenza contrattuale assume in proprio ogni responsabilità per danni causati a persone o cose dai propri dipendenti nel corso dello svolgimento delle prestazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario dovrà continuare ad essere in possesso, per tutta la durata del contratto, di una polizza di assicurazione di responsabilità civile per danni arrecati da negligenze ed errori professionali, come previsto dagli artt. 11 e 15 del Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5 del 16 ottobre 2006 e dagli artt. 110 e 112 del D.lgs. n. 209/2005, con un massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00.

L'Aggiudicatario è tenuto a comprovare annualmente la validità ed efficacia di tale polizza ed a comunicare eventuali variazioni della stessa.

Articolo 11 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente documento e dagli altri documenti di gara, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del vigente Codice Civile la Società dichiara di accettare il contenuto degli artt. 1, 2, 4, 5, 7, 9, 12, 13, 15, 17, 18, 19 e 20 del presente documento.