

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** NADIA GORINI  
**Indirizzo**  
**Telefono** 06/44128759  
**E-mail** Nadia.gorini@mit.gov.it  
**Nazionalità** ITALIANA  
**Data di nascita**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 16/11/1982 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Infrastrutture e trasporti  
Direzione Generale per i sistemi di trasporto ad impianti fissi e il trasporto pubblico locale  
Segreteria Direttore Generale  
Pubblica Amministrazione  
Impiegata  
Segretaria ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MATURITA' CLASSICA

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavoro di squadra, lavoro di receptionist  
Segreteria Gare , Collaudi, Concorsi

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza e buono utilizzo delle procedure informatiche

### PATENTE O PATENTI

Patente B

Roma, 21/10/2022

*Nadia Gorini*